

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E COMPUTAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

## **Normas para Apresentação de Monografias**

Campina Grande, dezembro 2010

# APRESENTAÇÃO

Este manual tem por finalidade disciplinar a apresentação de dissertações produzidos pelo Departamento de Sistemas e Computação e pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação do Centro de Engenharia Elétrica e Informática da Universidade Federal de Campina Grande, visando sua uniformização.

Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Lembre-se que este documento traz a maioria das normas portanto só utilize o que for conveniente para o seu trabalho.

## Sumário

### 1. Apresentação Gráfica

- 1.1. Papel
- 1.2. Digitação do Documento
- 1.3. Margens
- 1.4. Numeração das Páginas do Documento

### 2. Estrutura

- 2.1. Capa
- 2.2. Folha de Rosto
- 2.3. Ficha Catalográfica
- 2.4. Folha de Aprovação
- 2.5. Epígrafe (opcional)
- 2.6. Dedicatória (opcional)
- 2.7. Agradecimentos (opcional)
- 2.8. Sumário
- 2.9. Lista de Abreviaturas ou Siglas
- 2.10. Lista de Símbolos
- 2.11. Lista de Figuras (gráficos, diagramas, lâminas, etc)
- 2.12. Lista de Tabelas
- 2.13. Resumo e Abstract
- 2.14. Texto
- 2.15. Anexos e Apêndices
- 2.16. Glossário (opcional)
- 2.17. Referências bibliográficas
- 2.18. Índice (opcional)

## **1. Apresentação Gráfica**

### **1.1. Papel**

- Para o original pode ser utilizado formulário contínuo, tamanho 80 colunas (28,0 cm x 21,0 cm) ou papel branco A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
- Para as cópias utilizar o papel formato A4 acima mencionado.

### **1.2. Digitação do Documento**

- Os trabalhos devem ser apresentados de modo legível, através de documento digitado em espaço um e meio (1,5) (exceto as referências bibliográficas, que devem ter espaço um (1), ocupando apenas o anverso da página).
- Utilizar fonte “Times” tamanho 12 ou equivalente.
- Alinhar a margem direita evitando separações silábicas com barras ou outros sinais.
- Cada novo capítulo começa em nova folha, com título destacado do texto. Utilizar fonte “Times” tamanho 18.

### **1.3. Margens**

As margens devem permitir encadernação e reprodução corretas.

- Margem esquerda: 3.0 cm
- Margem direita : 2.0 cm
- Margem superior : 3.0 cm
- Margem inferior : 2.0 cm

### **1.4. Numeração das Páginas do Documento**

- As páginas devem ser numeradas sequencialmente a partir da Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito, sem traços, pontos ou parênteses.
- A numeração das páginas preliminares (a partir da página de rosto até a última folha antes do texto) é opcional. Caso sejam numeradas, utilizar algarismos romanos representados por letras minúsculas (i, ii, iii, iv, etc.). Em se fazendo tal opção, a página de rosto (página i), não deve ser numerada, iniciando-se a numeração na página seguinte (página ii).
- Havendo anexos, suas páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento a do texto principal.

## **2. Estrutura**

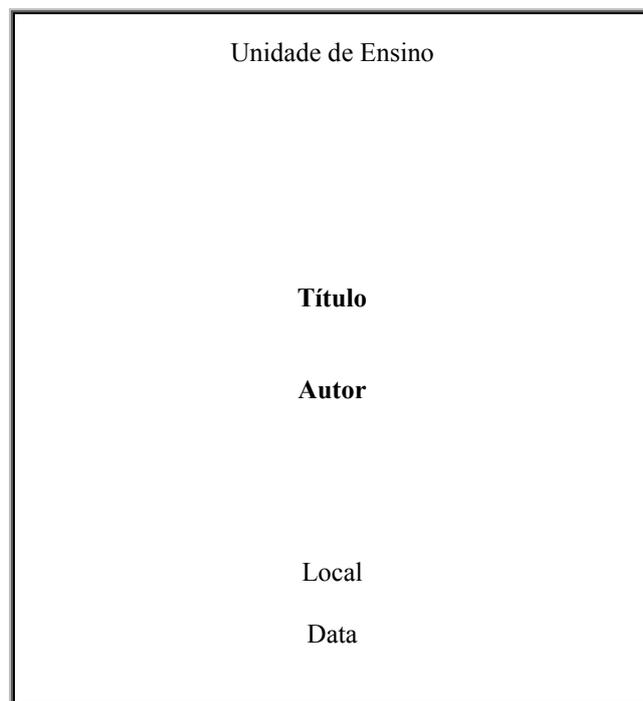
A estrutura do trabalho científico deve apresentar as seguintes etapas:

- Capa
- Folha de Rosto
- Ficha Catalográfica (verso da página de rosto)
- Epígrafe (opcional)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Sumário
- Lista de Abreviaturas ou Siglas
- Lista de Símbolos
- Lista de Figuras (gráficos, diagramas, lâminas, etc)
- Lista de Tabelas
- Resumo em Português (de acordo com a Norma **ABNT/NBR-6028**)
- Abstract (resumo em inglês)
- Texto

- Anexos e Apêndices
- Glossário (opcional)
- Referências bibliográficas (de acordo com a Norma **ABNT/NBR-6023**)
- Bibliografia (opcional)
- Índice (opcional)

## 2.1. Capa

Deve constar autoria, título do trabalho, local e data, dispostos a critério do autor. A inclusão de outros elementos é opcional.



**Figura 1** Capa

## 2.2. Folha de Rosto

Contém os elementos de identificação do trabalho:

- Unidade de Ensino;
- Título do trabalho em negrito;
- Nome completo do candidato;
- Qualificação pretendida pelo trabalho apresentado, na forma proposta;
- Orientador;
- Co-orientador;
- Local e data (mês e ano da defesa ou da apresentação do trabalho).

<p style="text-align: center;">Unidade de Ensino</p> <p style="text-align: center;"><b>Título</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Autor</b></p> <p style="text-align: center;">Dissertação submetida à Coordenação de Pós-Graduação em Ciência da Computação do Centro de Engenharia Elétrica e Informática da Universidade Federal de Campina Grande como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Ciências (MSc).</p> <p style="text-align: center;">Orientador: Co-orientador:</p> <p style="text-align: center;">Local Data</p>
---

**Figura 2** Folha de Rosto

### 2.3. Ficha Catalográfica

Contém os elementos bibliográficos identificadores da dissertação ou tese (autor, título, assuntos, etc).

<p>Velásquez Alegre, Delia Perla Patricia V541t Técnicas básicas para interações 3D através do <i>mouse</i>. / Delia Perla Patricia Velásquez Alegre.-Campinas, SP: [s.n.], 1997. Orientadora: Wu Shin-Ting</p> <p>Dissertação (mestrado) - Pontifícia Universidade Católica do Paraná Curitiba, Universidade de Engenharia Elétrica e de Computação.</p> <p style="text-align: center;">1. Interação homem-máquina. 2. Interfaces gráficas de usuário (Sistema de computador). I. Wu Shin-Ting. II. Universidade Estadual de Campinas. Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação. III. Título.</p>
--

**Figura 3** Ficha Catalográfica

### 2.4. Folha de Aprovação

Deve conter data de aprovação, nome completo e local para assinatura dos membros da banca examinadora. Outros dados como notas, pareceres, etc., podem ser incluídos nesta página a critério da instituição.

Título do Trabalho
Nome completo do candidato
Dissertação aprovada em (data)
Orientador
Componente da Banca
Componente da Banca
Componente da Banca
Local e Data

**Figura 4** Folha de aprovação

### **2.5. Epígrafe (opcional)**

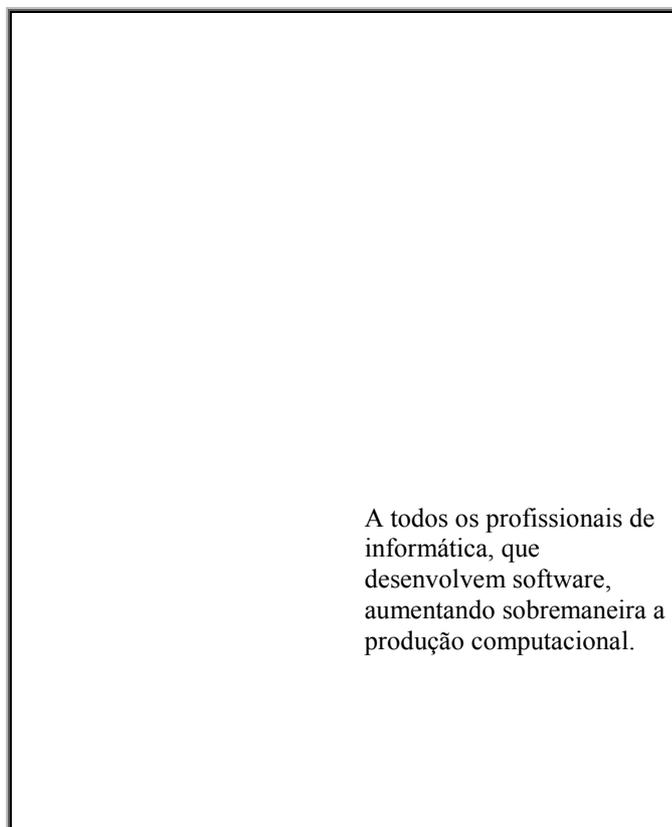
Esta página é opcional, tendo uma citação de um pensamento que, de certa forma, embasou ou inspirou o trabalho. Pode ocorrer, também, no início de cada capítulo ou partes principais.

"A luta contra o erro tipográfico tem algo de homérico. Durante a revisão os erros se escondem, fazem-se positivamente invisíveis. Mas assim que o livro sai, tornam-se visibilíssimos..." (Monteiro Lobato)
---

**Figura 5** Epígrafe

## **2.6. Dedicatória (opcional)**

Página opcional, tendo um texto, geralmente curto, no qual o autor presta alguma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém.



**Figura 6** Dedicatória

## **2.7. Agradecimentos (opcional)**

Página opcional, podendo ser incluídas aqui referências a Instituições ou pessoas que subvencionaram o trabalho.

## **2.8. Sumário**

Consiste na enumeração dos capítulos do trabalho, na ordem em que aparecem no texto, com a página inicial de cada capítulo. Deve ser elaborado de acordo com a Norma ABNT/NBR-6027.

Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos, a partir da Introdução até as Referências Bibliográficas.

Havendo subdivisão nos capítulos, deve ser adotada a numeração progressiva, sempre em número arábico, de acordo com a Norma ABNT/NBR-6024.

## **2.9. Lista de Abreviaturas ou Siglas**

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras a que correspondem, escritas por extenso.

## **2.10. Lista de Símbolos**

Relacionar os símbolos utilizados na ordem em que aparecem no texto, acompanhados de seus respectivos significados.

### **2.11. Lista de Figuras (gráficos, diagramas, lâminas, etc)**

Relacionar as figuras na ordem em que aparecem no texto indicando, para cada uma, o seu número, legenda e página onde se encontra.

### **2.12. Lista de Tabelas**

Relacionar as tabelas na ordem em que aparecem no texto indicando, para cada uma, o seu número, legenda e página onde se encontra.

### **2.13. Resumo e Abstract**

Redigido pelo próprio autor do trabalho em Português e Inglês, em páginas distintas, antecedendo a introdução, o resumo deve ser a síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa e direta. Deve ressaltar o objetivo, o resultado e as conclusões do trabalho, assim como o método e a técnica empregada em sua elaboração.

### **2.14 Texto**

O texto é a parte do documento onde o conteúdo é apresentado e desenvolvido. Com relação ao estilo da redação, o trabalho deve ser escrito em linguagem impessoal, na terceira pessoa e ser também inteiramente consistente, isto é, numa convenção ou critério usado em uma página deve ser mantido em todo o texto. A concisão e a clareza do texto ficam inteiramente sob a responsabilidade do orientador, o qual orientará o aluno nas modificações que considerar necessárias.

Geralmente o texto consiste de:

#### **a) Introdução**

Deve fornecer uma visão global da pesquisa realizada, incluindo a formulação de hipótese, delimitações do assunto tratado e os objetivos da pesquisa.

Nesta primeira parte do texto o autor deve incluir:

- ◆ apresentação geral do assunto do trabalho;
- ◆ definição sucinta e objetivo do tema abordado;
- ◆ justificativa sobre a escolha do tema e métodos empregados;
- ◆ delimitação precisa das fronteiras da pesquisa em relação ao campo e períodos abrangidos;
- ◆ esclarecimentos sobre o ponto de vista sob o qual o assunto será tratado;
- ◆ relacionamento do trabalho com outros da mesma área;
- ◆ objetivos e finalidades da pesquisa, com especificação dos aspectos que serão ou não abordados;
- ◆ a proposição poderá ser apresentada em capítulo à parte.

#### **b) Revisão de Literatura**

É a apresentação do histórico e evolução científica do aspecto do trabalho, através da citação e de comentários sobre a literatura considerada relevante e que serviu de base à investigação. A literatura citada deve ser apresentada preferencialmente em ordem cronológica, em blocos de assuntos, mostrando a evolução do tema de maneira integrada. Todos os autores citados na revisão de literatura ou em qualquer das partes do trabalho deverão constar da listagem final das Referências Bibliográficas.

#### **c) Material e Método**

É a descrição precisa dos métodos, materiais e equipamentos utilizados, de modo a permitir a repetição dos ensaios por outros pesquisadores. Técnicas e equipamentos novos devem ser descritos com detalhes; entretanto, se os métodos empregados já forem conhecidos, será suficiente a citação de seu autor. A especificação e origem do material utilizado poderá ser feita no próprio texto ou em nota de rodapé. Os testes estatísticos empregados e o nível de significância adotado também devem ser referidos neste capítulo.

#### **d) Resultados**

É a apresentação, em ordem lógica, dos resultados obtidos, sem interpretações pessoais. Podem ser acompanhados por gráficos, tabelas, mapas e figuras.

#### **e) Discussão**

Neste capítulo, os resultados da pesquisa são analisados e comparados com os já existentes sobre o assunto na literatura citada. São discutidas suas possíveis implicações, significados e razões para concordância ou discordância com outros autores. A discussão deve fornecer elementos para as conclusões.

#### **f) Conclusões**

Devem ser fundamentadas nos resultados e na discussão, contendo deduções lógicas e correspondentes, em número igual ou superior aos objetivos propostos. Apresenta de forma sintética os resultados da pesquisa, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados. Refere-se à introdução, fechando-se sobre o início do trabalho.

### **2.15 Anexos e Apêndices**

Anexos são partes integrantes do texto, mas destacados deste para evitar descontinuidade na seqüência lógica das idéias. Constituem suportes elucidativos e ilustrativos para a compreensão do texto. Apêndices constituem suportes elucidativos e ilustrativos, porém não essenciais à compreensão do texto. Quando existe a necessidade, no trabalho, de vários anexos ou apêndices, cada um deles deve ter no alto da página a indicação em letras maiúsculas, seguido do número correspondente em algarismo arábico. No texto devem ser citados entre parênteses.

### **2.16 Glossário (opcional)**

Lista de palavras pouco conhecidas, de sentido obscuro ou de uso muito restrito, acompanhadas de definição.

<b>GLOSSÁRIO</b>	
<b>AUTOR</b>	- Pessoa a quem cabe a responsabilidade principal pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de uma obra.
<b>CITAÇÃO</b>	- Menção de uma informação obtida em outra fonte.
<b>NOTAS DE RODAPÉ</b>	- Anotações colocadas ao pé da página, com a finalidade de transmitir informações que não foram incluídas no texto.
<b>RESENHA</b>	- Síntese ou comentário sobre uma obra científica, literária, etc. Pode limitar-se a uma exposição objetiva do texto resenhado ou tecer comentários úteis e interpretativos. Em geral é realizada por um especialista que domina o assunto.
<b>RESUMO</b>	- Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto.

**Figura 7** Glossário

### **2.17 Referências bibliográficas**

São o conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais. As referências bibliográficas são apresentadas em forma de listagem de acordo com um sistema de chamada adotado.

Para a elaboração das referências bibliográficas utilizar a norma **ABNT/NBR 6023**.

### **2.18 Índice (opcional)**

Lista de entradas ordenadas, segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. O índice deve ser elaborado de acordo com a norma **ABNT/NBR 6034**.